



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2017 № 839
г. Рошаль

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль

В целях совершенствования оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, утвержденное постановлением Администрации городского округа Рошаль от 18.11.2015 №711 (с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 23.12.2015 №839, от 31.12.2015 №869, от 23.01.2017 №28, от 29.05.2017 №358) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за стаж работы;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в труде.

К стимулирующим выплатам относятся:

премия по результатам труда;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

премия по результатам работы за год.

К социальным выплатам относится материальная помощь.»

1.2. Дополнить Положение пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Работникам может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Администрацию городского округа Рошаль.

При принятии решения о выплате работнику премии и установлении ее размера учитывается:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
внедрение более эффективных форм и методов в работе;
сокращение расходов и повышение доходов бюджетных средств;
степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

выполнение особых заданий по поручению руководства

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и выплачивается работникам по итогам работы за какой-либо период времени либо по результатам конкретного задания за счет экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии принимается Главой городского округа Рошаль в форме распоряжения Администрации городского округа Рошаль.

Максимальный размер премии не ограничивается, премирование осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда на соответствующий финансовый год.».

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин